

## REGULAMIN Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Skrwilno

### I Cel i zadania Rady Pożytku

#### § 1.

1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Skrwilno zwana dalej "Radą Pożytku" została powołana zarządzeniem Nr 21/2016 z dnia 06 maja 2016 roku Wójta Gminy Skrwilno w sprawie powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Skrwilno, w związku z przyjętą Uchwałą Nr XV/85/16 Rady Gminy Skrwilno z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Skrwilno

#### § 2.

1. Rada Pożytku jest organem doradczym, opiniującym oraz inicjatywnym samorządu Gminy Skrwilno w zakresie działalności pożytku publicznego.

#### § 3.

1. Do zadań Rady Pożytku należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii oraz programów społecznych,
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) współpraca przy przygotowaniu projektu programu współpracy Gminy Skrwilno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy,
- 5) wyrażanie opinii, proponowanie priorytetów oraz potrzeb w zakresie zlecenia zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz w zakresie podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych, w danym roku kalendarzowym,
- 6) tworzenie zespołów roboczych działających przy Radzie Pożytku złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych w celu wypracowania i realizacji najlepszych rozwiązań systemowych w sferze pożytku publicznego,
- 7) stałe monitorowanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym,
- 8) promowanie osiągnięć i prezentacja dorobku organizacji pozarządowych,
- 9) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- 10) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

## **II. Skład Rady Pożytku**

### **§ 4.**

1. Rada Pożytku liczy 8 członków, a w jej skład wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Skrwilno wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady Gminy Skrwilno,
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Skrwilno wyznaczonych przez Wójta Gminy Skrwilno,
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Skrwilno, wybranych według trybu określonego w § 3 Uchwały nr XV/85/16 Rady Gminy Skrwilno z dnia 17 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Skrwilno.

### **§ 5.**

1. Rada Pożytku składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków,
2. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach jawnych.

## **III Kompetencje Rady Pożytku**

### **§ 6.**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku/Zastępcy Przewodniczącego Rady Pożytku należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady Pożytku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Pożytku,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady Pożytku,
- 5) ustalanie porządku prac Rady Pożytku przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Pożytku,
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady Pożytku - na wniosek członka Rady Pożytku lub z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.

2. Do zadań Sekretarza Rady Pożytku należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pożytku,
- 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Pożytku.

## **IV Kadencja Rady Pożytku**

### **§ 7.**

1. Kadencja członków Rady Pożytku trwa 3 lata.

## **V Tryb pracy Rady Pożytku**

### **§ 8.**

1. Posiedzenia Rady Pożytku zwołuje przewodniczący Rady Pożytku lub Zastępca Przewodniczącego Rady Pożytku w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Pożytku w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku,
2. Na wniosek co najmniej 5 - ciu członków Rady Pożytku, Przewodniczący lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Pożytku,

3. Obrady posiedzenia Rady Pożytku są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady Pożytku, w tym przewodniczący lub jego zastępca,
4. Członków zobowiązuje się do poinformowania przewodniczącego lub zastępcę Rady Pożytku o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady Pożytku, co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem spotkania,
5. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg obrad i wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami,
6. Protokół sporządza sekretarz Rady Pożytku, a podpisuje go przewodniczący Rady Pożytku lub jego zastępca,
7. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady Pożytku,
8. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady Pożytku przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Skrwilnie, w Referacie Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej,
9. Przewodniczący Rady Pożytku z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady Pożytku może zapraszać na posiedzenia między innymi:
  - 1) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) ekspertów i doradców w poszczególnych dziedzinach działalności organizacji pozarządowych, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Skrwilnie,
10. Każdy z członków Rady Pożytku ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentacji Rady Pożytku - w godzinach pracy Urzędu Gminy w Skrwilnie,
11. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady Pożytku,
12. W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady Pożytku opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 9.

1. Członkowie Rady Pożytku są równi w prawach i obowiązkach,
2. Członkowie Rady Pożytku są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pożytku,
3. Członkowie Rady Pożytku reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swój mandat nieodpłatnie, członkowie Rady Pożytku desygnowani przez Wójta w ramach swoich obowiązków służbowych,
4. Odwołanie członka Rady Pożytku następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Skrwilno w przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa, śmierci lub na wniosek podmiotów zgłaszających kandydatów na członków Rady Pożytku,
5. W przypadku odwołania, o którym mowa w § 9 pkt. 4 ze składu Rady Pożytku przedstawiciela organizacji pozarządowej w jego miejsce zostaje wybrana kolejna osoba na zasadach określonych w § 3 Uchwały Nr XV/85/16 Rady Gminy Skrwilno z dnia 17 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Skrwilno.

## § 10.

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady Pożytku podejmowane są w formie uchwał,
2. Uchwały Rady Pożytku podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków,
3. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, głos jego zastępcy,

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady Pożytku lub jego zastępca, który prowadził obrady, na których uchwała została podjęta,
5. Uchwały podjęte przez Radę Pożytku obowiązują wszystkich jej członków.

#### § 11.

1. Przewodniczący Rady Pożytku lub jego zastępca na posiedzeniu ustala z członkami Rady Pożytku termin następnego posiedzenia Rady Pożytku,
2. W przypadku nieustalenia kolejnego terminu spotkania członkowie Rady Pożytku powiadamiani są o planowanym posiedzeniu, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek obrad.
3. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek członków Rady Pożytku na kolejnym posiedzeniu,
4. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, elektroniczną lub faksem,
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w pkt. 2 może ulec skróceniu.

#### § 12.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
w Gminie Skrwilno**

.....  
*Tomasz Graczyk*